

แนวทางการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้สำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร ตามเกณฑ์ สกอ. จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้โดยมีการกำหนดงบประมาณไว้สำหรับกรวิจัย การเรียนการสอน และการบริหารจัดการ และมีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมที่แต่ละโครงการควรกำหนดไว้ในแผนกิจกรรมของโครงการ ซึ่งต้องครอบคลุม 5 ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดประเด็นความรู้ หรือหัวข้อที่ต้องการจัดการความรู้ (เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการขอใช้งบประมาณ)
๒. กำหนดรายชื่อผู้ที่มีประสบการณ์ในประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ เพื่อมาเชิญมาร่วมนำเสนอแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนแบ่งปันประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดในข้อ ๑ โดยมีผู้ที่มีรายชื่อในข้อ ๒ รวมทั้งถ้าเป็นเรื่องที่คนทั่วไปเกี่ยวข้องด้วย ควรมีการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้สนใจในคณะที่ให้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางระบบ MIS ของคณะ หรือแจ้งทาง e-office เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำคณะ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้วย
๔. สรุปประเด็นความรู้ ทีมดำเนินงานจัดการความรู้ ต้องมีการสรุปเอกสารความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดพิมพ์เป็นเอกสาร (documentation) และควรจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อคู่มือการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติหรือผู้ปฏิบัติ (ต้องใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบ OA) ซึ่งสามารถขอรับบริการจากหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและโลตัทศนูปรในการผลิตสื่อได้
5. เผยแพร่เอกสารความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือคู่มือที่ได้ ผ่านทาง website และ web-portal ของหน่วยงาน และของงานนโยบายและแผน (หน่วยประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ต้องใช้เป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิงในการตรวจสอบ OA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ในการจัดทำโครงการจัดการความรู้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ผศ. ดร. พิกุล นันทชัยพันธ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การจัดการความรู้และ
เทคโนโลยีสารสนเทศ